

## 施設ご利用にあたっての提出物について

利用施設	利用形態	提出物	個人情報の管理	
モーツァルトホール アイリスホール リリオホール	コンサート等 入場時チケットの確認・半券の回収がある。	<u>様式1</u> イベント等開催における感染症防止対策チェックリスト	来場者： ホール入口にて、チケット半券等に氏名・連絡先を記入等	主催者管理  (1か月保存)
	発表会・講演会等 入場時チケット等の確認・回収物なし。	出演者・関係者： <u>様式2</u> 入館名簿（氏名・連絡先他）	来場者： ホール入口にて、 <u>様式3</u> 健康状態チェックシートに記入・主催者へ提出 ※招待状等の回収にて代替え可能な場合はお申し出ください。	
ギャラリー1・2	(関係者以外、来場者の事前把握不可)	<u>様式1</u> イベント等開催における感染症防止対策チェックリスト  出展者・関係者： <u>様式2</u> 入館名簿（氏名・連絡先他）	来場者： ギャラリー入口にて、 <u>様式3</u> 健康状態チェックシートに記入・主催者より受付（指定管理者）へ提出	指定管理者管理  (1か月保存)
会議室	(参加者事前把握可能)	<u>※1名で利用する場合は、様式1・2の提出は不要。</u>  <u>様式1</u> イベント等開催における感染症防止対策チェックリスト <u>様式2</u> 入館名簿（氏名のみ）	主催者を含む参加者全員： 各室にて <u>様式3</u> 健康状態チェックシートに記入、主催者より受付（指定管理者）へ提出	指定管理者管理  (1か月保存)
練習室 レク室 リハーサル室	(参加者事前把握可能)	<u>※1名で利用する場合は、様式1・2の提出は不要。</u>  <u>様式1</u> イベント等開催における感染症防止対策チェックリスト <u>様式2</u> 入館名簿（氏名のみ）	<u>※主催者による様式3健康状態チェックシートの管理を希望される場合は、受付（指定管理者）へお知らせください。</u>	

▶提出時期：様式1、様式2ともに利用開始手続きの際、受付に提出。なお、様式1に対応できないチェック項目があった場合は、事前にご連絡ください。

【注意】施設利用再開にあたり、利用条件を設定しています。詳しくは、〔別紙：施設の利用条件について〕をご確認ください。